

Lp.	Rodzaj Czynności/Usługi	Opłata/Prowizja Netto
<b>ZMIANY DOTYCZĄCE UMOWY</b>		
1.	Rozpatrzenie wniosku o zmianę harmonogramu opłat (inna niż wynikająca ze standardowych zapisów umowy); <i>(opłata za rozpatrzenie wniosku jest pobierana gdy wniosek jest rozpatrzony negatywnie lub gdy nie dojdzie do zmiany umowy)</i>	200 zł
2.	Zmiana harmonogramu opłat (inna niż wynikająca ze standardowych zapisów umowy)	500 zł
3.	Zmiana wartości umowy	300 zł
4.	Wyłączenie/zamiana przedmiotu leasingu w umowie w trakcie jej trwania, w tym wymiana gwarancyjna przedmiotu leasingu	300 zł
5.	Aneks/inny dokument w związku z restrukturyzacją Klienta np. połączenie, podział, przekształcenie	200 zł
6.	Rozpatrzenie wniosku Korzystającego o zmianę zabezpieczeń umowy <i>(opłata za rozpatrzenie wniosku jest pobierana gdy wniosek jest rozpatrzony negatywnie lub gdy nie dojdzie do zmiany umowy)</i>	300 zł
7.	Sporządzenie aneksu do umowy w związku ze zmianą zabezpieczeń (zwolnienie, zmiana) w trakcie trwania umowy	200 zł
8.	Rozpatrzenie wniosku o przedterminowe zakończenie umowy lub wydłużenie umowy	200 zł
9.	Przygotowanie porozumienia dotyczącego kontynuowania umowy leasingu po szkodzię całkowitej	500 zł
10.	Rozpatrzenie wniosku o dokonanie cesji praw i zobowiązań wynikających z umowy (w tym gdy aport); <i>(opłata za rozpatrzenie wniosku jest pobierana gdy wniosek jest rozpatrzony negatywnie lub gdy nie dojdzie do zmiany umowy)</i>	300 zł
11.	Sporządzenie umowy cesji praw i zobowiązań wynikających z umowy (w tym gdy aport)	0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 1000 zł
12.	Sporządzenie aneksu do umowy odnośnie przedterminowego zakończenia umowy	750 zł
13.	Sporządzenie aneksu do umowy w sprawie wydłużenia umowy	750 zł
<b>PRZEDMIOT LEASINGU</b>		
14.	Sprawdzenie przedmiotu w Europejskim Rejestrze Pojazdów <i>(dotyczy pojazdów używanych sprawadzanych z zagranicy)</i>	270 zł
15.	Sprawdzenie przedmiotu w Krajowym Rejestrze Zastawów	50 zł
16.	Import lub wewnątrzwspólnotowe nabycie maszyn, urządzeń i innych środków trwałych	Udokumentowane koszty poniesione + 500 zł
17.	Import lub wewnątrzwspólnotowe nabycie pojazdu	Udokumentowane koszty poniesione + 500 zł
18.	Sporządzenie i wydanie zgody na modernizację/modyfikację przedmiotu leasingu (z wyłączeniem instalacji haka)	250 zł
19.	Sporządzenie i wydanie zgody na podnajem/podleasing/oddanie do używania	300 zł
20.	Rejestracja pojazdu (dwie tablice)	350 zł
21.	Rejestracja Pojazdu (dwie tablice- w przypadku nabycia pojazdu bez karty pojazdu)	430 zł
22.	Rejestracja pojazdu (jedna tablica)	290 zł
23.	Rejestracja pojazdu (jedna tablica- w przypadku nabycia pojazdu bez karty pojazdu)	370 zł
24.	Rejestracja pojazdu - tablice indywidualne	Udokumentowane koszty poniesione+ 350 zł
25.	Rejestracja pojazdu bez wymiany tablic	225 zł
26.	Wpis adnotacji do dowodu rejestracyjnego pojazdu	100 zł + Udokumentowane koszty poniesione
27.	Wycena przedmiotów używanych (jeśli wycena jest zlecona firmie zewnętrznej)	350 zł: pojazdy, wózki widłowe o wartości do 500 tys. zł 650 zł: pojazdy, wózki widłowe o wartości 500 tys. - 1 mln zł 450 zł: maszyny o wartości do 300 tys. zł 630 zł: maszyny o wartości 300 tys. - 500 tys. zł 1200 zł: maszyny o wartości 500 tys. - 1 mln zł 1200 zł: maszyny o wartości 500 tys. - 1 mln zł 450 zł: maszyny budowlane samojezdne o wartości do 500 tys. zł 1200 zł: maszyny budowlane samojezdne o wartości 500 tys. - 1 mln zł Określana indywidualnie w przypadku pozostałych maszyn oraz pojazdów
<b>DOKUMENTY</b>		
28.	Wystąpienie o uzyskanie duplikatów zagubionych, zniszczonych lub skradzionych dokumentów (np. tablic rejestracyjnych, dowodów rejestracyjnych, kart pojazdów) oraz pozostałe czynności dodatkowe w Wydziale Komunikacji	Udokumentowane koszty poniesione + 100 zł
29.	Czynności Spółki podjęte w związku z odzyskaniem dowodów rejestracyjnych zatrzymanych przez podmioty uprawnione/organy np.: policję lub ITD	Udokumentowane koszty poniesione + 100 zł
30.	Udzielenie informacji o użytkowniku pojazdu na wniosek krajowych: organów ścigania i organów administracji	75 zł
31.	Udzielenie informacji o użytkowniku pojazdu na wniosek zagranicznych: organów ścigania i organów administracji lub obsługa mandatu	100 zł
32.	Przesłanie harmonogramu drogą mailową (poza Portalem Klienta EBOK)	50 zł
33.	Sporządzenie i wydanie opinii o Kliencie	100 zł

34.	Sporządzenie i wydanie promesy leasingowej (gdy dojdzie do zawarcia umowy, opłata za wydanie promesy może być zaliczona na poczet Opłaty Manipulacyjnej lub na poczet Udziału Własnego (opłaty wstępnej))	Transakcja o wartości do 2 mln zł: 1000 zł Transakcja o wartości od 2 mln zł do 10 mln zł: 1500 zł Transakcja o wartości powyżej 10 mln zł: 2000 zł
35.	Sporządzenie i wydanie zestawienia danych dla Klienta zgodnie ze zleceniem	150 zł
36.	Sporządzenie i wydanie duplikatu dokumentu	5 zł za każdą stronę dokumentu. Nie mniej niż 30 zł + koszty rzeczywiste
37.	Opłata za każdorazowe wystawienie i wysłanie faktury lub dokumentu księgowego w formie papierowej	20 zł
<b>UBEZPIECZENIA</b>		
38.	Przesłanie polisy ubezpieczeniowej na wniosek klienta	20 zł
39.	Pod warunkiem uprzedniej zgody ING Lease- udzielenie stałego rocznego upoważnienia do odbioru odszkodowań od ubezpieczyciela	1 000 zł
40.	Udzielenie upoważnienia do jednorazowego odbioru odszkodowania od ubezpieczyciela (nie dotyczy w przypadku skorzystania z usługi ING Likwidacja Szkód)	100 zł
41.	Czynności Spółki związane z obsługą nieterminowej lub niepełnej wpłaty przez Korzystającego składki do Ubezpieczyciela	200 zł
42.	Analiza i monitoring ubezpieczenia zawartego poza pakietem ING Lease	200 zł
43.	Indywidualne uzgodnienie w zakresie ubezpieczenia Przedmiotu Leasingu poza pakietem oferowanym przez ING Lease (zmiana ubezpieczenia w trakcie trwania umowy)	200 zł
44.	Niedostarczenie do Spółki w terminie określonym w umowie kompletu dokumentów ubezpieczeniowych w formie zaakceptowanej przez Spółkę (dotyczy sytuacji, gdy ubezpieczenie jest aranżowane bezpośrednio przez Klienta)	Transakcja do wartości 2 mln zł: opłata 200 zł od każdego kompletu polisy / potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia / potwierdzenia opłacenia składki, który to komplet dokumentów nie został dostarczony w terminie określonym umową Transakcja o wartości powyżej 2 mln zł opłata 500 zł od każdego kompletu polisy / potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia / potwierdzenia opłacenia składki, który to komplet dokumentów nie został dostarczony w terminie określonym umową
<b>CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE MONITORINGU NALEŻNOŚCI, WINDYKACJI ORAZ INNE OPŁATY</b>		
45.	Opłata za wznowienie wypowiedzianej Umowy Leasingu	Opłata w wysokości ostatniej zafakturowanej raty: nie mniej niż 500 zł, nie więcej niż 4000 zł
46.	Koszt organizacji/sprzedaży przedmiotów poleasingowych	3% uzyskanej ceny sprzedaży netto, nie mniej niż PLN 2.000,00 netto za pojedynczy przedmiot
47.	Opóźnienie powyżej 30 dni przy wykupie Przedmiotu Leasingu po zakończeniu okresu leasingu	Opłata w wysokości zafakturowanej raty za przedostatni Okres Rozliczeniowy nie mniej niż 500 zł. Opłata naliczana co 30 dni od zakończenia okresu leasingu do momentu wykonania wszelkich zobowiązań z tytułu umowy.
48.	Upomnienie telefoniczne (upomnienia telefoniczne – skuteczne połączenie telefoniczne nie częściej niż 5 razy w Okresie Rozliczeniowym)	10 zł
49.	Przygotowanie i wysłanie wezwania do zapłaty (listownie)	20 zł
50.	Opłata za obsługę zajęcia egzekucyjnego	75 zł
51.	Przygotowanie restrukturyzacji umowy/transakcji na wniosek Klienta	Opłata w wysokości ostatniej zafakturowanej raty: nie mniej niż 500 zł, nie więcej niż 3000 zł
52.	Płatność SORBNetem oraz płatności walutowe w trybie pilnym	50 zł

1. Wszystkie kwoty podane w Tabeli Opłat i Prowizji, stanowią należności netto. Każdorazowo do kwoty opłaty ustalonej zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnej stawki (obecnie stawka podatku VAT: 23%).
2. Klient zapłaci Spółce kwotę brutto w wysokości i w terminie określonych przez Spółkę na Fakturze.
3. Każda z czynności/usług tego samego rodzaju jest wynagradzana osobno. W przypadku, gdy w danym czasie Spółka, wykonując czynności lub świadcząc usługi/czynności określone w Tabeli Opłat i Prowizji, uprawniona jest pobrać od Klienta kilka opłat/prowizji tytułem różnych rodzajów czynności/usług, Spółka zawsze pobiera jedną, najwyższą opłatę/prowizję oraz jest uprawniona do żądania zwrotu kosztów i wydatków poniesionych lub do poniesienia w związku z tymi czynnościami/usługami.
4. W każdym przypadku, gdy czynność dokonywana przez Spółkę w związku z umową powoduje poniesienie przez Spółkę wydatków lub kosztów, Klient ma obowiązek zapłacić Spółce te wydatki/koszty, niezależnie od opłat należnych zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
5. Klient przyjmuje do wiadomości, że Spółka może powstrzymać się od dokonania czynności/usługi do czasu wniesienia opłaty/prowizji i zwrotu kosztów/wydatków lub uzależnić dokonanie czynności/usługi od uprzedniego wniesienia opłaty/prowizji przez Klienta.