

Lp.	Rodzaj Czynności/Usługi	Opłata/Prowizja Netto
<b>ZMIANY W UMOWIE</b>		
1.	Zmiana waluty płatności z zł na walutę umowy (w przypadku umów denominowanych w walutach obcych)	1,50% aktualnego zadłużenia (kapitał)
2.	Rozpatrzenie wniosku o zmianę harmonogramu opłat (inna niż wynikająca ze standardowych zapisów umowy); pobierana gdy nie dojdzie do zmiany	200 zł
3.	Zmiana harmonogramu opłat (inna niż wynikająca ze standardowych zapisów umowy)	500 zł
4.	Zmiana wartości umowy/kwoty pożyczki	300 zł
5.	Sporządzenie i zawarcie aneksu do umowy (innego niż wymienione poniżej)	0,1% - 1,5% wartości początkowej umowy, min. 300 zł
6.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu z umowy pożyczki (opłata pobierana gdy nie dojdzie do zmiany)	300 zł
7.	Sporządzenie umowy o przejęcie długu z umowy pożyczki	0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 1000 zł
8.	Sporządzenie aneksu w związku z restrukturyzacją Klienta np. połączenie, podział, przekształcenie lub ze zmiana formy prawnej Klienta	200 zł
9.	Rozpatrzenie wniosku Korzystającego o zmianę zabezpieczeń umowy	300 zł
10.	Sporządzenie aneksu do umowy w związku ze zmianą zabezpieczeń (zwolnienie, zmiana) w trakcie trwania umowy	0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 500 zł max. 2000 zł
11.	Rozpatrzenie wniosku o skrócenie lub wydłużenie umowy	200 zł
12.	Sporządzenie aneksu do umowy w sprawie skrócenia lub wydłużenia umowy	Wydłużenie umowy: 500 zł Skrócenie umowy: 750 zł
13.	Przygotowanie restrukturyzacji umowy na wniosek Klienta	określane indywidualnie min. 1000 zł
14.	Przygotowanie i wysłanie wezwania do zapłaty	50 zł
15.	Ustanowienie zastawu na pojedynczym przedmiocie finansowania/zabezpieczenia pożyczki w KRZ	300 zł
16.	Całkowita lub częściowa spłata pożyczki ze środków nie pochodzących z dotacji	0,5% aktualnego zadłużenia (kapitał) min. 500 zł
<b>PRZEDMIOT FINANSOWANIA</b>		
17.	Przygotowanie zgody na inwestycję - rozbudowę/przebudowę nieruchomości będącym przedmiotem finansowania	0,3% wartości początkowej inwestycji, min. 500 zł
18.	Sprawdzenie przedmiotu w Europejskim Rejestrze Pojazdów (dotyczy pojazdów używanych, sprowadzanych z zagranicy)	250 zł
19.	Sprawdzenie przedmiotu w Krajowym Rejestrze Zastawów	50 zł
20.	Wycena przedmiotów finansowania (jeśli wycena jest zlecana firmie zewnętrznej)	350 zł: pojazdy o wartości do 500 tys. zł
		650 zł: pojazdy o wartości 500 tys. – 1 mln zł
		450 zł: maszyny standardowe o wartości do 300 tys. zł
		630 zł: maszyny standardowe o wartości 300 tys - 500 tys. zł oraz maszyny budowlane samojezdne o wartości do 500 tys. zł
		1200 zł: maszyny standardowe oraz maszyny budowlane samojezdne o wartości 500 tys. – 1 mln zł
		Określana indywidualnie w przypadku pozostałych maszyn oraz pojazdów
<b>DOKUMENTY</b>		
21.	Przesłanie harmonogramu drogą mailową ( poza Portalem Klienta EBOK)	50 zł
22.	Wydanie opinii o Kliencie	100 zł
23.	Wystawienie promesy	Transakcja o wartości do 2 mln zł: 1000 zł
		Transakcja o wartości od 2 mln zł do 10 mln zł: 1500 zł
		Transakcja o wartości powyżej 10 mln zł: 2000 zł
24.	Przygotowanie zestawienia należności wobec Spółki na zlecenie Klienta	150 zł
25.	Sporządzenie duplikatu dokumentu	5 zł za każdą stronę dokumentu. Nie mniej niż 30 zł + koszty rzeczywiste
26.	Opłata za każdorazowe wystawienie faktury lub dokumentu księgowego w formie papierowej	10 zł
<b>INNE OPŁATY</b>		
27.	Niedostarczenie do Spółki w terminie określonym w umowie kompletu dokumentów dotyczących ubezpieczenia przedmiotu finansowania w formie zaakceptowanej przez Spółkę	Transakcja do wartości 2 mln zł: opłata 200 zł od każdego kompletu polisy/potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia/potwierdzenia opłacenia składki, który to komplet dokumentów nie został dostarczony w określonym umową terminie/potwierdzenia Cesji umowy ubezpieczenia
		Transakcja o wartości powyżej 2 mln zł opłata 500 zł od każdego kompletu polisy/potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia/potwierdzenia opłacenia składki, który to komplet dokumentów nie został dostarczony w określonym umową terminie/potwierdzenie Cesji umowy ubezpieczenia
28.	Niedostarczenie do Spółki w terminie określonym w umowie kompletu dokumentów potwierdzających złożenie wniosku w KRZ (jeżeli Pożyczkobiorca realizuje to samodzielnie)	Transakcja do wartości 2 mln zł: opłata 200 zł za każdy przedmiot
		Transakcja od wartości 2 mln zł: opłata 500 zł za każdy przedmiot
29.	Koszt organizacji/sprzedaży powindykacyjnych przedmiotów na rynku	3% uzyskanej ceny sprzedaży netto, nie mniej niż PLN 2.000,00 netto za pojedynczy przedmiot
30.	Płatność SORBNetem oraz płatności walutowe w trybie pilnym	Koszty rzeczywiste, nie mniej niż 50 zł
	Przesyłka indywidualna na życzenie Klienta	100 zł
31.	Inne, nie wymienione w niniejszej Tabeli Opłat i Prowizji	200 zł + koszty rzeczywiste

- 
1. Wszystkie kwoty podane w Tabeli Opłat i Prowizji, stanowią należności netto. Każdorazowo do kwoty opłaty ustalonej zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji doliczony zostanie podatek VAT (jeśli dotyczy)
  2. Klient zapłaci Spółce kwotę brutto w wysokości i w terminie określonych przez Spółkę na Fakturze.
  3. Każda z czynności/usług tego samego rodzaju jest wynagradzana osobno. W przypadku, gdy w danym czasie Spółka, wykonując czynności lub świadcząc usługi/czynności określone w Tabeli Opłat i Prowizji, uprawniona jest pobrać od Klienta kilka opłat/provizji tytułem różnych rodzajów czynności/usług, Spółka zawsze pobiera jedną, najwyższą opłatę/provizję oraz jest uprawniona do żądania zwrotu kosztów i wydatków poniesionych lub do poniesienia w związku z tymi czynnościami/usługami.
  4. W każdym przypadku, gdy czynność dokonywana przez Spółkę w związku z umową powoduje poniesienie przez Spółkę wydatków lub kosztów, Klient ma obowiązek zapłacić Spółce te wydatki/koszty, niezależnie od opłat należnych zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji.
  5. Klient przyjmuje do wiadomości, że Spółka może powstrzymać się od dokonania czynności/usługi do czasu wniesienia opłaty/provizji i zwrotu kosztów/wydatków lub uzależnić dokonanie czynności/usługi od uprzedniego wniesienia opłaty/provizji przez Klienta.
  6. Osoby upoważnione, w zakresie i na zasadach określonych przez Zarząd Spółki, mają prawo akceptować obniżenia wysokości wymagalnych odsetek lub opłat należnych Spółce, wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji, jednorazowo lub w całym okresie trwania umowy.
  7. Zarząd ING Finanse Sp. z o.o. jest uprawniony do uchwalenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji jest zawsze dostępna w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej [www.inglease.pl](http://www.inglease.pl)